

Số: 29/KH-MNST

Sơn Hạ, ngày 16 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN,**  
**CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM HỌC 2025 - 2026**

Căn cứ Nghị quyết 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Công văn số 5835/BGDĐT-KHCNTT ngày 23/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

Thực hiện Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở Giáo dục Mầm non kèm theo QĐ số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo

Trường Mầm non Sơn Thành xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số năm học 2025- 2026 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục theo các văn bản, nghị quyết của TW, Bộ GDĐT gắn với thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, đề án, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành GDĐT

- Triển khai đầy đủ các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026; đổi mới sáng tạo trong dạy và học.

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao năng lực và kỹ năng số cho đội ngũ CB-GV-NV bảo đảm công tác quản lý và làm việc hiệu quả trên môi trường số.

**2. Yêu cầu:**

- Nhiệm vụ chuyển đổi số được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trọng chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao phù hợp với yêu cầu đặt ra theo quy định và nguồn lực của đơn vị.

- Phân công rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân; tăng cường phối hợp trong quá trình triển khai nhằm bảo đảm kế hoạch được thực hiện đúng tiến độ, đúng quy định, bảo đảm tính khách quan, công khai, hiệu quả và đạt mục tiêu đề ra.

- Tiếp tục xây dựng trang Website của trường và hướng dẫn CBGVNV sử dụng trang Website của trường một cách có hiệu quả.

- Thường xuyên trao đổi thông tin, văn bản qua thư điện tử giữa nhà trường với CBGV và cơ quan quản lý. Thực hiện tốt việc sử dụng internet phục vụ cho việc quản lý nhân sự và CS&GD trẻ.

- Phấn đấu 100% CBGVNV trong trường biết ứng dụng và sử dụng AI trong thực hiện nhiệm vụ, thường xuyên áp dụng CNTT vào trong các hoạt động của trẻ hàng ngày.

- 100% giáo viên sử dụng CNTT vào việc phối hợp với phụ huynh trong công tác CSNDGD trẻ.

- 100% CBGVNV sử dụng tốt phần mềm quản lý: Dinh dưỡng, kế toán, phổ cập GD, quản lý học sinh, quản lý tài chính, quản lý nhân sự...

- 100% CBGVNV lưu trữ hồ sơ trên hệ thống lưu trữ.

## **II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN**

### **1. Nhiệm vụ chung**

**1.1** Thực hiện Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” và phương hướng, giải pháp cho giai đoạn tiếp theo. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”; QĐ số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo Bộ ban hành chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở Giáo dục Mầm non.

**1.2.** Đảm bảo về cơ sở vật chất, hạ tầng số, trang thiết bị, đường truyền để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.

**1.3.** Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia

**1.4.** Triển khai ứng dụng AI có trách nhiệm trong hoạt động dạy, học, quản lý giáo dục; thường xuyên nâng cao năng lực số cho người học, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và đảm bảo an toàn môi trường học tập số.

### **2. Nhiệm vụ cụ thể:**

#### **2.1. Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp trong dạy và học:**

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong nhà trường, đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tích hợp CNTT vào từng hoạt động học của trẻ.

- Giáo viên có thể chủ động tự chọn tài liệu và sử dụng phần mềm quản lý giáo dục, xây dựng kế hoạch, mục tiêu giáo dục, lựa chọn ngân hàng, soạn giáo án và lưu trữ hồ sơ trên phần mềm lưu trữ hồ sơ.

- Nhà trường cần giúp cho đội ngũ giáo viên nhận thức được AI chỉ là phương tiện hỗ trợ, nhằm nâng cao hiệu quả dạy học. Tránh lạm dụng AI trong quá trình giảng dạy như: Nội dung không phù hợp, thời gian kéo dài, âm thanh ồn ào, quá

nhều màu sắc, hiệu ứng chuyển động không cần thiết, kích thước chữ quá nhỏ.

- Giáo viên cần tích cực chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các hoạt động học để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi và học tập.

- Khuyến khích GV chủ động tự soạn giáo án, bài giảng và tài liệu giảng dạy để ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy.

## **2.2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị nhà trường và quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch:**

- Tiếp tục thực hiện phần mềm CSDL ngành và triển khai hệ thống thông tin quản lý ngành Giáo dục (tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn/>) đảm bảo nhập đủ cơ sở dữ liệu;

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức các hội nghị họp, hội thảo chuyên đề qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; tiếp tục triển khai hiệu quả các hội nghị họp trực tuyến giữa nhà trường với giáo viên, nhà trường với phụ huynh...

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng phần mềm trực tuyến trong lập, quản lý kế hoạch công tác, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động.

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của ngành, phổ biến đến toàn thể CB-GV-NV về Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT, cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của CB-GV-NV trên hệ thống phần mềm quản lý nhân sự của trường.

- Xây dựng hệ thống quản lý trang Website của trường tại địa chỉ <https://c0sonthanh-sonha.quangngai.edu.vn/>

- Tổ chức đánh giá tính hiệu quả, tính khả thi và bền vững của tất cả các phần mềm quản lý (Quản lý nhân sự, quản lý giáo dục, quản lý tài chính, quản lý dinh dưỡng, quản lý phổ cập...).

- 95% CBGVNV trong trường sử dụng Email cá nhân, duy trì nề nếp trong việc cập nhật các thông tin điều hành của Ngành và Nhà trường, đồng thời phổ biến đến CBGVNV được biết Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT và của Nhà trường.

## **2.3. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT:**

Nhà trường tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo tăng cường đầu tư các thiết bị CNTT phục vụ cho việc ứng dụng CNTT vào các hoạt động quản lý của nhà trường và công tác giảng dạy của giáo viên một cách hiệu quả và thiết thực, cụ thể:

- Sử dụng nhiều nhà mạng khác nhau để đảm bảo chất lượng và sự ổn định khi sử dụng dịch vụ Internet vào hoạt động quản lý tài chính, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục...

- Rà soát, xây dựng kế hoạch để chủ động trong việc chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng kỹ năng sử dụng AI cho đội ngũ giáo viên, trang bị hệ thống máy tính cho các lớp trong toàn trường và các hạ tầng thông tin khác phục vụ cho việc triển

khai ứng dụng CNTT vào hoạt động giảng dạy trong chương trình GDMN; Khai thác thông tin phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giảng dạy, học tập.

- Trang bị thêm các thiết bị điện tử kỹ thuật số khác phục vụ cho giảng dạy, tập trung đầu tư máy tính, máy in và kết nối mạng Internet với mục tiêu chủ yếu là phục vụ công tác quản lý, đảm bảo thông tin liên lạc và giúp GV bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể CBGVNV về kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng....

#### **2.4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý trong nhà trường:**

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; nâng cao năng lực số, năng lực AI cho đội ngũ CBGVNV; ưu tiên các nội dung gắn với thực tế công việc như kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý nhà nước, quản trị nhà trường, dạy học, xây dựng học liệu số, ứng dụng AI tổ chức hoạt động giáo dục, xây dựng bài giảng điện tử, thiết kế bài giảng, phần mềm quản lý GD để hỗ trợ công tác giảng dạy..., biết ứng dụng CNTT trong công tác, giảng dạy.

- Quan tâm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT, đáp ứng kỹ năng sử dụng AI; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Hàng tháng tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo từng khối để trao đổi, thảo luận về kinh nghiệm áp dụng CNTT vào công tác giảng dạy.

#### **2.5. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục**

- Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học, giữa năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác.

- Rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành Giáo dục: <https://csdl.moet.gov.vn>

- Duy trì hiệu quả hệ thống Cổng thông tin điện tử;

- Thực hiện phần mềm phân hệ giáo dục.

- Chuyên đổi số trong quản lý nhà nước về giáo dục, quản trị các cơ sở giáo dục và xây dựng CSDL về giáo dục; cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm

ngành giáo dục thành phố đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời và đồng bộ vào CSDL Sở GDĐT; đảm bảo 100% CBGVNV được định danh thống nhất và quản lý bằng hồ sơ số, 80% cơ sở vật chất, thiết bị quản lý bằng hồ sơ số; từng bước ứng dụng AI phân tích dữ liệu, hỗ trợ công tác quản trị nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục; tăng cường ứng dụng

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Đối với nhà trường**

- BGH xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm 2025-2026. Triển khai đến toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường;

- Tổ chức quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT tới 100% CB-GV-NV trong nhà trường. Làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn để CB-GV-NV khai thác, sử dụng, đóng góp tài nguyên trên website của Nhà trường.

- Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ hoạt động quản lý, giảng dạy và học tập của nhà trường. Chú trọng khai thác, sử dụng hệ thống phần mềm mã nguồn mở.

- Quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả trang thông tin điện tử của trường, hướng dẫn để giáo viên, nhân viên sử dụng tốt hòm thư điện tử.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho toàn thể CB-GV-NV về CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục.

- Quán triệt tới 100% giáo viên về định hướng ứng dụng AI trong hoạt động giảng dạy. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc ứng dụng CNTT vào các bài giảng của giáo viên trong nhà trường.

- Làm tốt công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho CBQL, GV, NV trong nhà trường.

#### **2. Cán bộ phụ trách CNTT**

- Phó hiệu trưởng theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao, triển khai, bám sát, hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện tốt các nội dung thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2025-2026.

- Triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT đến các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CB-GV-NV.

#### **3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và giáo viên**

- Căn cứ các nội dung trong Kế hoạch, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể giáo viên chủ động thực hiện.

- Tổ chức thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn để có giải pháp sử dụng hiệu quả CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục vào các hoạt động giảng dạy, giáo dục.

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đầy đủ đúng quy định về chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số năm 2025-2026 của Trường Mầm non Sơn Thành, yêu cầu toàn thể CBGVNV trong toàn trường nghiêm túc thực hiện.

***Nơi nhận:***

- Các tổ chuyên môn;
- Website;
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Nguyên Khoa**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN CNTT, CDS  
NĂM HỌC 2025-2026**

*(Kèm theo Kế hoạch số 29/KH-MNST, ngày 16/9/2025)*

<b>STT</b>	<b>Công/Phần mềm</b>	<b>CBQL phụ trách</b>	<b>Người thực hiện</b>
1	Ioffice Lưu trữ hồ sơ	Nguyễn Thị Nguyên Khoa	Nguyễn Thị Vân PHT Giáo viên
2	Cơ sở dữ liệu ngành	Nguyễn Thị Nguyên Khoa	Nguyễn Thị Vân PHT
3	Phần mềm quản lý dinh dưỡng PMS	Nguyễn Thị Nguyên Khoa	Nguyễn Thị Triều (Kế toán)
4	Website trường	Nguyễn Thị Nguyên Khoa	Nguyễn Thị Vân PHT
5	Phần mềm tài sản công	Nguyễn Thị Nguyên Khoa	Nguyễn Thị Triều (Kế toán)
6	Phần mềm CBCCVC	Nguyễn Thị Nguyên Khoa	Nguyễn Thị Vân PHT
7	Temis (Chuẩn nghề nghiệp)	Nguyễn Thị Nguyên Khoa	Nguyễn Thị Vân
8	Faebook Trường MN Sơn Thành	Nguyễn Thị Nguyên Khoa	Nguyễn Thị Vân Nguyễn Thị Trường Giang (TTCM)

